

Утверждено:
решением Совета депутатов
Веденского муниципального района
Чеченской Республики

«01» 12.2022г. №63

ПОЛОЖЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»
ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Веденский районный отдел образования», в дальнейшем именуемое МУ «Веденский районный отдел образования», является муниципальным органом, реализующим полномочия муниципального образования в Веденском муниципальном районе в сфере образования в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Веденского муниципального района Чеченской Республики.

1.2. Наименование МУ «Веденский районный отдел образования»:
Полное – Муниципальное учреждение «Веденский районный отдел образования»
Сокращенное – МУ «Веденский РОО».
Полное и сокращенное наименование равнозначны.

1.3. Место нахождения МУ «Веденский районный отдел образования»: Россия, Чеченская Республика, Веденский район, с.Ведено, ул.Крепостная, дом 7.

1.4. Юридический адрес: 366337, Чеченская Республика, Веденский район, с.Ведено, ул. Крепостная, дом 7.

1.5. МУ «Веденский районный отдел образования» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом и иными правовыми актами Веденского муниципального района, настоящим Положением и другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.6. МУ «Веденский районный отдел образования» является некоммерческой организацией, финансируемой из районного бюджета.

1.7. Учредителем МУ «Веденский районный отдел образования» является Администрация Веденского муниципального района.

1.8. МУ «Веденский районный отдел образования» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, гербовую круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки с официальными символами и другие реквизиты, учрежденные в установленном порядке, приобретает имущество и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, осуществляет делопроизводство с порядке, установленном Администрацией Веденского муниципального района.

МУ «Веденский районный отдел образования» отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам МУ «Веденский районный отдел образования» несет собственник.

МУ «Веденский районный отдел образования» приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. МУ «Веденский районный отдел образования» открывает расчетный и иные счета в банке, а также в органах казначейства по согласованию с финансовым отделом Веденского муниципального района. Согласование должно быть получено в письменной форме.

1.10. МУ «Веденский районный отдел образования» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными учреждениями, структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Веденского муниципального района, Советом депутатов Веденского муниципального района, с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

1.11. МУ «Веденский районный отдел образования» выполняет полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Администрации Веденского муниципального района (далее – муниципальные образовательные учреждения) в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением.

1.12. В целях реализации своих полномочий МУ «Веденский районный отдел образования» принимает нормативные правовые акты в форме положений и приказов.

1.13. МУ «Веденский районный отдел образования» создан на неопределённый срок деятельности.

1.14. МУ «Веденский районный отдел образования» имеет следующие подведомственные муниципальные образовательные учреждения с образованием юридического лица:

№ п/п	Наименование ОУ	Юридический адрес
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Агишбатойская СОШ»	366331 ЧР, Веденский район, с.Агишбатой, ул.Центральная,8
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бенойская СОШ»	366330 ЧР, Веденский район, с.Беной, ул.Митаева, 14
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская СОШ № 1»	366337 ЧР, Веденский район, с. Ведено, ул А-Х. Кадырова, 22
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веденская СОШ №2»	366334 ЧР, Веденский район, с.Дышне-Ведено, ул.Почтовая,8
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхатойская СОШ»	366340 ЧР, Веденский район, с. Верхатой ул. Школьная,38
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гунинская СОШ»	366341 ЧР, Веденский район, с. Гуни, ул.Джанаралиева И.Л., 4
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Даргинская СОШ №1»	ЧР 366355 Веденский район, с.Дарго, ул. А-Х.Кадырова,8
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Даргинская СОШ №2»	ЧР, 366355 Веденский район, с. Дарго, ул. А-Х.Кадырова, 34
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дуц-Хутурская СОШ»	ЧР 366338 Веденский район, с.Дуц-Хутор ул. Школьная,1
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дышне-Веденская СОШ им. Героя России А.А. Загаева»	ЧР 366334 Веденский район, с.Дышне-Ведено, ул. Кадырова б/н
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дышне-Веденская СОШ им. Дебишева Казбека Бавудиновича»	ЧР 366334 Веденский район, с.Дышне-Ведено, ул. Школьная,12
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	ЧР 366355 Веденский район, с.Марзой-Мохк ,ул.М-Кишиева,27

	учреждение «Марзой-Мохкская СОШ»	
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Махкетинская СОШ им.Шейхи Хозуева»	366338 ЧР, Веденский район, с. Махкеты, ул. Расуева
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нефтянская СОШ»	ЧР 366337 Веденский район, с. Нефтянка ул. Школьная, 11
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская СОШ»	ЧР 366337 Веденский район, с. Октябрьская, ул. Береговая, 15
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ с. Хажи-Эвла им. Тавзаева Р. Э.»	ЧР 366341 Веденский район, с. Первомайское ул. Школьная, 1
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сельментаузенская СОШ»	ЧР 366338 Веденский район с. Сельментаузен, ул. А-Х. Кадырова, 33
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средне-Курчалинская ООШ»	366332 ЧР, Веденский район, с. Средние-Курчали, ул. А. Кадырова, 3
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижне-Курчалинская СОШ»	ЧР 366332 Веденский район, с. Нижние-Курчали, ул. Новая, 2
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тевзанинская СОШ им. Зумаева С.С.»	366345 ЧР Веденский р-он, с. Тевзани, ул. Школьная, №14
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Харачойская СОШ»	ЧР 366339 Веденский район, с. Харачой, ул. Школьная, 1
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хаттунинская СОШ»	366344 ЧР, Веденский район, с. Хаттуни ул. Кишиева, 4
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ца-Веденская СОШ №1»	366340 ЧР, Веденский район, с. Ца-Ведено, ул. А. Кадырова, 24
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ца-Веденская СОШ №2»	366340 ЧР, Веденский район, с. Ца-Ведно, ул. Центральная, 15
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Элистанжинская СОШ им. Х. Битмирова»	366342 ЧР Веденский район, с. Элистанжи, ул. Р. Апасова, 3 А
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эрсинейская СОШ»	366331 ЧР Веденский район, с. Эрсиней ул. Школьная, 4
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Эшилхатойская СОШ»	366337 ЧР Веденский р-он, с. Эшилхатой, ул. Школьная, №8
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Макажойская ООШ»	366334 ЧР Веденский р-он, с. Макажой, б/у

29	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Веденский районный центр детско-юношеского туризма и экскурсий»	366337 ЧР Веденский район, с.Ведено, ул. Крепостная, 7
30	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Веденский районный центр детско-юношеского творчества»	366337 ЧР Веденский район, с.Ведено, ул. Крепостная, 7
31	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Веденский районный центр детско-юношеского технического творчества»	366337 ЧР Веденский район, с.Ведено, ул. Крепостная, 7
32	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Веденская эколого-биологическая станция»	366337 ЧР Веденский район, с.Ведено, ул. Крепостная, 7

2. ЦЕДИ И ЗАДАЧИ МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

2.1. Обеспечение решения вопросов местного значения в сфере образования Веденского муниципального района, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами администрации Веденского муниципального района.

2.2. Задачами МУ «Веденский районный отдел образования» являются:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных муниципальных образовательных организациях Веденского муниципального района.

2.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

2.2.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Веденского муниципального района.

2.2.5. Обеспечение развития, а также создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;

2.2.6. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, воспитания детей в муниципальных образовательных организациях Веденского муниципального района.

2.2.7. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Веденского муниципального района в пределах своей компетенции.

2.2.8. Контроль исполнения правовых актов органов местного самоуправления Веденского муниципального района в пределах своей компетенции.

2.2.9. Осуществление кадровой политики в сфере образования, организация подготовки повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, аттестация руководящих кадров в муниципальных образовательных организациях Веденского муниципального района.

2.2.10. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУ «ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»

3.1. МУ «Веденский районный отдел образования»:» возглавляет начальник МУ «Веденский районный отдел образования»:» (далее – начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Администрации Веденского муниципального района. Начальник осуществляет руководство МУ «Веденский районный отдел образования» на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МУ «Веденский районный отдел образования»:» задач и функций.

Начальник в своей деятельности подчиняется Главе Администрации Веденского муниципального района.

3.2. Структура и штатное расписание разрабатывается начальником. Фонд оплаты труда МУ «Веденский районный отдел образования»: утверждается постановлением Главы администрации Веденского муниципального района) утверждается постановлением Главы Администрации Веденского муниципального района.

3.3. Организационная структура МУ «Веденский районный отдел образования» разрабатывается начальником с учетом возложенных на МУ «Веденский районный отдел образования» функций и необходимости решения задач, обозначенных в пункте 2 настоящего Положения.

3.4. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов при начальнике создаются коллегиальные совещательные органы – Совет директоров образовательных учреждений и (или) коллегия и другие органы при МУ «Веденский районный отдел образования». Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положением о них, которые утверждаются начальником.

3.5. Права, Обязанности и ответственность начальника регламентируются настоящим Положением, специалистов и других работников МУ «Веденский районный отдел образования» соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ФУНКЦИИ МУ «ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ» ВЕДЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

4.1. При решении вопросов местного значения в области образования и образовательного процесса МУ «Веденский районный отдел образования»:

4.1.1. разрабатывает, представляет Главе Администрации Веденского муниципального района проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы начального, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей Веденского муниципального района и обеспечивает условия их реализации.

4.1.2. Прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории Веденского муниципального района по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций и реализует принятые решения.

4.1.3. Участвует в создании и работе межведомственной комиссии по проведению экспертизы последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных организаций для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

- 4.1.4. Осуществляет мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций общего образования с целью обобщения и анализа получаемой информации о состоянии учреждений образования и основных показателях их функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, и обеспечения мер социальной поддержки участников образовательного процесса;
- 4.1.5. изучает деятельность образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, с целью получения достоверной и объективной информации о результатах образовательного процесса, информирует руководителей образовательных организаций, организует работу экспертов, сбор, обработку и освещение в средствах массовой информации результатов мониторинга;
- 4.1.6. взаимодействует с Министерством образования и науки Чеченской Республики, подведомственными образовательными организациями по организации государственной(итоговой) аттестации в пределах своей компетенции;
- 4.1.7. обеспечивает соблюдение прав, обучающихся в ходе государственной (итоговой) аттестации;
- 4.1.8. обеспечивает участие общественности в осуществлении мероприятий по мониторингу деятельности образовательных организаций.
- 4.1.9. Содействует развитию общественно-государственного управления образованием.
- 4.1.10. Организует работу комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году.
- 4.1.11. Организует массовые мероприятия в интересах Веденского муниципального района, родителей, учащихся (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования.

4.2. В области управления подведомственными образовательными организациями:

- 4.2.1. Ведет реестр муниципальных образовательных организаций Веденского муниципального района.
- 4.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением в образовательных организациях прав учащихся (воспитанников), созданием условий для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.
- 4.2.3. Осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.
- 4.2.4. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.
- 4.2.5. Организует работу по проведению в образовательных организациях мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.).
- 4.2.6. Участвует в проведении расследований несчастных случаев в образовательных организациях.
- 4.2.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации о деятельности муниципальных образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность.

4.3. По учету детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МУ «Отдел образования Введенского муниципального района»:

4.3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Чеченской Республики в сфере образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

4.3.2. Осуществляет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях, закреплённых за образовательными организациями, и учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

4.3.3. Организует мероприятия по обеспечению получения образования указанными детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям, присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания, осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории Введенского муниципального района при выборе семейной формы получения общего образования;

4.3.4. Создает и координирует деятельность психологических служб по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в общении;

4.3.5. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.3.6. Координирует работу образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.7. Обеспечивает взаимодействие организаций образования с организациями, учреждениями, ведомствами, являющимися субъектами государственной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.3.8. Формирует предложения по повышению эффективности профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников;

4.3.9. Осуществляет подготовку статистических, информационных материалов по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, бродяжничества среди учащихся и воспитанников.

4.4. В сфере материально-технического обеспечения образовательных учреждений, организации питания и медицинского обслуживания:

4.4.1. Обеспечивает условия безопасного функционирования образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и техники безопасности;

4.4.2. Контролирует выполнение санитарно-эпидемиологических правил и норм по организации питания, целевое использование выделенных на питание средств;

4.4.3. Вносит предложения по улучшению организации процесса питания в образовательных учреждениях;

4.4.4. Обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности и гражданской обороны образовательных учреждениях;

4.4.5. Организует и контролирует обеспечение предоставления услуг доступа к сети Интернет образовательным учреждениям;

4.5. В области содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий:

- 4.5.1. Вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений;
- 4.5.2. Организует обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 4.5.3. Создает условия для нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций муниципальных образовательных учреждений;
- 4.5.4. Анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий муниципальных образовательных учреждений;
- 4.5.5. Выступает заказчиком при заключении договоров на выполнение проектно-сметных и ремонтно-строительных работ в сфере капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений. Оказывает на договорных началах посреднические услуги муниципальным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- 4.5.6. Осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству их территорий;
- 4.5.7. Организует конкурсную комиссию по торгам на закупку оборудования и иных средств материально-технического обеспечения, на проведение ремонтных работ в МУ «Веденский районный отдел образования»;
- 4.5.8. Осуществляет технический и оперативный контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы; комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

4.6. В области распоряжения собственностью МУ «Веденский районный отдел образования»:

- 4.6.1. Осуществляет совместно с отделом по управлению муниципальной собственностью Веденского муниципального района контроль за целевым и эффективным использованием и списанием муниципального имущества, находящегося на балансе образовательных учреждений;
- 4.6.2. Вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности;
- 4.6.3. Готовит экспертные заключения об оценке последствий принятого решения об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей; в том числе проводит экспертную оценку последствий передачи имущества в аренду.

4.7. В области финансирования и экономики МУ «Веденский районный отдел образования»:

- 4.7.1. Разрабатывает предложения по формированию расходов районного бюджета в сфере образования в соответствии с действующими нормативами и стандартами, анализирует исполнение бюджета по разделу «Образование»;
- 4.7.2. Осуществляет прогнозирование развития сети образовательных учреждений, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и республиканского бюджетов субвенций на нужды развития образования в районе;
- 4.7.3. Вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете Веденского муниципального района на их осуществление;

- 4.7.4. Направляет в установленном порядке предложения в проект плана социально-экономического развития Веденского муниципального района;
- 4.7.5. Ежегодно в установленном порядке доводит до образовательных учреждений данные о размерах ассигнований и лимита централизованных капитальных вложений, выделяемых за счет средств муниципального, регионального и федерального бюджетов;
- 4.7.6. Осуществляет нормативное бюджетное финансирование в соответствии с характером образовательного учреждения, его учебным планом: за счет субвенций из республиканского бюджета для реализации основных общеобразовательных программ, за счет местного бюджета - на содержание зданий и коммунальных расходов, затраты на дополнительное образование;
- 4.7.7. Организует летнюю оздоровительную кампанию;
- 4.7.8. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных образовательных учреждений;
- 4.7.9. Получает из муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета Веденского муниципального района, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;
- 4.7.10. Осуществляет сбор статистических данных по сфере образования, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.7.11. Осуществляет полномочия по финансово-экономическому обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений:
- а) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета Веденского муниципального района;
 - б) внесение изменений в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления муниципального образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством;
- 4.7.12. Информировывает Главу Администрации Веденского муниципального района о нарушениях финансовой деятельности муниципальных образовательных учреждений и вносит предложения по их устранению;
- 4.7.13. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по осуществлению бережения энергоресурсов;
- 4.7.14. При ликвидации муниципального образовательного учреждения направляет денежные средства и иные объекты собственности на цели развития образования Веденского муниципального района.

4.8. В организации методической работы МУ «Веденский районный отдел образования»:

- 4.8.1. Координирует деятельность по разработке образовательных программ муниципальных образовательных учреждений в целях обеспечения прав граждан на получение образования в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 4.8.2. Обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования, координирует деятельность методических объединений педагогов;
- 4.8.3. Создает условия для презентации педагогического сообщества Веденского муниципального района на республиканском уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

- 4.8.4. Координирует деятельность педагогических коллективов по обеспечению преемственности образовательных программ общеобразовательных учреждений в целях успешной адаптации детей;
- 4.8.5. Обеспечивает внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе.
- 4.9. В сфере публичной деятельности и управления информационными потоками МУ «Веденский районный отдел образования»:
- 4.9.1. Организует сбор, обработку и предоставление населению Веденского муниципального района в доступных формах информации об образовательных услугах, направленности образовательных программ, организации образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях, соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях нормативным требованиям (наличие лицензии, государственной аккредитации), о наличии мест в муниципальных образовательных учреждениях, спектре дополнительных образовательных услуг, условиях оказания их в муниципальных образовательных учреждениях;
- 4.9.2. Разрабатывает, представляет на рассмотрение Главы Администрации Веденского муниципального района годовой доклад о состоянии системы образования Веденского муниципального района;
- 4.9.3. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений на местном уровне;
- 4.9.4. Создает информационный банк данных о состоянии физического здоровья учащихся, воспитанников;
- 4.9.5. Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения по вопросам, относящимся своей компетенции;
- 4.9.6. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;
- 4.9.7. Обеспечивает выполнение п. 4 ст. 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части размещения в учреждениях образования текстов уставов, правил внутреннего распорядка, списков органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними).
- 4.10. В области кадров МУ «Веденский районный отдел образования»:
- 4.10.1. Анализирует состояние кадрового обеспечения образовательных учреждений; создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с образовательными потребностями граждан и направлениями развития системы образования города, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов;
- 4.10.2. Прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения;
- 4.10.3. Реализует политику по подготовке и подбору руководящих кадров для муниципальных образовательных учреждений;
- 4.10.4. Осуществляет формирование резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, разрабатывает и реализует планы и программы работы с резервом;

- 4.10.5. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 4.10.6. Организует работу по повышению квалификации работников аппарата, структурных подразделений;
- 4.10.7. Организует работу по проведению аттестации педагогических и руководящих работников в пределах своих полномочий, а также руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в муниципальных образовательных учреждениях;
- 4.10.8. Формирует муниципальную аттестационную комиссию и обеспечивает проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- 4.10.9. Вносит предложения по дифференциации заработной платы, установлению стимулирующих и компенсационных выплат педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в целях развития качества образования;
- 4.10.10. Вносит предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- 4.10.11. Обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий политику по социальной защите работников муниципальных образовательных учреждений и их детей;
- 4.10.12. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Чеченской Республики, Главы и Правительства Чеченской Республики, Главы Администрации Веденского муниципального района; осуществляет награждение Почетной грамотой или Благодарственным письмом.
- 4.10.13. Организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.10.14. Решает вопросы содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов, распоряжения их доходами и имуществом в установленном порядке;
- 4.10.15. Осуществляет защиту прав и интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:
- а) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;
 - б) принятие решений:
 - направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;
 - признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;
- 4.11.16. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.
- 4.11.17. Назначает на должность и освобождает с должности руководителя учреждения образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУ «ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»

5.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций МУ Веденский районный отдел образования»:

5.1.1. Требовать приостановления действия приказов руководителей муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории Веденского муниципального района, противоречащих действующему законодательству;

5.1.2. От имени учредителя подписывать договоры о взаимоотношениях с муниципальными образовательными учреждениями;

5.1.3. Координировать и контролировать работу муниципальных образовательных учреждений;

5.1.4. Вносить предложения Главе Администрации Веденского муниципального района:

а) о согласовании кандидатур при назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений;

б) о штатном расписании МУ «Веденский районный отдел образования»;

в) об отмене или внесении изменений в муниципальные правовые акты Веденского муниципального района, входящие в противоречие с действующим законодательством в области образования;

г) об эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений;

д) по формированию сметы расходов муниципальных образовательных учреждений в части доходов и расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

е) по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

ж) по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

з) о приостановлении деятельности, приносящей доходы, муниципальных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципального образовательного учреждения;

5.1.5. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции МУ «Веденский районный отдел образования»;

5.1.5. Создавать в установленном порядке:

а) рабочие группы и комиссии, экспертные советы для обеспечения управления в области образования;

б) коллегиальные органы для обеспечения функционирования и развития образовательной системы Веденского муниципального района, с учетом региональных особенностей и соблюдения правовых гарантий участников образовательного процесса

5.1.6. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Веденского муниципального района.

5.2. МУ «Веденский районный отдел образования»:» обязан:

5.2.1. Обеспечивать конфиденциальность имеющейся и полученной информации;

5.2.2. Выполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами;

5.2.3. Своевременно представлять бюджетную и бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МУ «ВЕДЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»:

6.1. При осуществлении своих функций МУ Веденский районный отдел образования: «» использует имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.2. За МУ «Веденский районный отдел образования:» в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющее собственностью Веденского муниципального района, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества МУ «Веденский районный отдел образования:» осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

6.3. МУ «Веденский районный отдел образования:» не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. Имущество, приобретенное МУ «Веденский районный отдел образования:» по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление МУ «Веденский районный отдел образования:» в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением

6.5. Финансирование деятельности МУ «Веденский районный отдел образования:» осуществляется из бюджета Веденского муниципального района в соответствии с утвержденной структурой и сметой расходов.

6.6. МУ «Веденский районный отдел образования:» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. МУ «Веденский районный отдел образования:» в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

7.2. Делопроизводство МУ «Веденский районный отдел образования:» ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация МУ «Веденский районный отдел образования:» производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Веденского муниципального района.

8.2. Реорганизация МУ «Веденский районный отдел образования:» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. МУ «Веденский районный отдел образования:» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. В случае ликвидации МУ «Веденский районный отдел образования:» имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.