

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Бититмирова Х.Х»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Бититмирова Х.Х» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- 1.2. Нулевая модель наставничества МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Бититмирова Х.Х» (далее школа), осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".
- 1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

### 2. Основные понятия и термины

- 2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
- 2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам,

- который отвечает за организацию программы наставничества.
- 2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.
- 2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

### 3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «Элистанжинская СОШ им Битимилова Х.Х.» .

3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- © разработка и реализация программ наставничества;
- ® реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- ® инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- ® проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
- © формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- © обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### 4. Организационные основы наставничества

4.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.

4.3. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора школы.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся:

- © проявившие выдающиеся способности;
- ® демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты; о с ограниченными возможностями здоровья;
- © попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- © имеющие проблемы с поведением;
- © не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

© молодые специалисты;

- о находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- © находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- © желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

#### 4.8. Наставниками могут быть:

- ® обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- ® педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- ® родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- ® выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- ® сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- © успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- © ветераны педагогического труда.

4.9. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

### 5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются три формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».

5.2. Представление программ наставничества в форме «Ученик - ученик» «Учитель - учитель», «Учитель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

© Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

® Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

© Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

© Регулярные встречи наставника и наставляемого.

© Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

- 6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
  - оценка качества процесса реализации программы наставничества;
  - оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
- 6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.
- 6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
- 6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

#### 7. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Бититмирова Х.Х», определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- © Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- © Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- © Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- © Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- ® Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- © Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует подталкивает и ободряет его.
- ® Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- ® Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### 8. Права наставника:

- © Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- © Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- ® Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- © Получать психологическое сопровождение.
- е Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

#### 9. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Бититмирова Х.Х», определяющих права и обязанности

- © Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- © Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### Ю.Права наставляемого:

- © Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- © Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- ® Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
  - Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- ® Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

#### 11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

- ® Мероприятия по популяризации роли наставника.
  - Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
- ® Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- ® Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";
- © Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.
- © Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.
- © Доска почета «Лучшие наставники».
- © Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"
- © Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- ® Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

#### 12. Документы, регламентирующие наставничество

- © К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- © Положение о наставничестве в МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Бититмирова Х.Х.»;
- © Приказ директора школы о внедрении целевой модели наставничества;
- © целевая модель наставничества в МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Бититмирова Х.Х.».
- © Дорожная карта внедрения системы наставничества в МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Бититмирова Х.Х.».
- ® Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Элистанжинская СОШ им.Бититмирова Х.Х.».
- © Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.
- © Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»